

Утверждаю
Директор МАФСУ «СШОР № 1»

Т.Н. Артамонова

приказ от «11» 01 2021г. № 4/4**Рекомендации должностному лицу
при посещении МАФСУ «СШОР № 1» по разовым пропускам.**

Посетители, прибывшие в МАФСУ «СШОР № 1» в первый раз для ознакомления с предлагаемыми коммерческими услугами (тренажёрный зал, фитнес, спортивная гимнастика и др.):

1. Получают на посту разовый пропуск на основании представленных документов.
2. Направляются охранником, гардеробщиком (дежурным) в спортивный отдел для получения консультации.
3. Специалист спортивного отдела предоставляет посетителю всю необходимую информацию о предоставляемых услугах.
4. В случае необходимости сопровождения клиента для получения уточнённой информации от тренера или при желании посмотреть тренажёрный зал или зал фитнеса (спортивный зал). Охранник, дежурный (гардеробщик) вызывает сотрудника администрации и передаёт ему посетителя для дальнейшего сопровождения.
5. Сотрудник администрации сопровождает посетителя в зал к тренеру и выводит посетителя обратно на КПП.

Посетители, прибывшие в МАФСУ «СШОР № 1» в первый раз для записи в школу:

- получают на посту разовый пропуск на основании представленных документов;
 - направляются охраной в спортивный отдел для получения консультации;
 - специалист спортивного отдела сопровождает посетителя к тренеру и передаёт его лично тренеру;
 - тренер обязан сопроводить посетителя обратно на КПП.
6. Разовый электронный пропуск (для посетителей и клиентов) выдается на одно лицо и только для разового посещения МАФСУ «СШОР № 1». Пропуск оформляется при наличии документа, удостоверяющего личность. И хранится на контрольно пропускном пункте, выдаётся сотрудником поста. В дальнейшем изымается.
 7. Разовый пропуск выдается посетителям МАФСУ «СШОР № 1» индивидуально и дает право одного посещения объекта в пределах одного рабочего дня. Разовые пропуска выдаются на посту в рабочие дни с 8.30 до 20.00 часов.
 8. Разовые пропуска оформляются и выдаются посетителям на основании заявок на допуск, подаваемых принимающим лицом на пост охраны. Выдаются лицам, направленным в отдел кадров на предварительные переговоры о работе, лицам, командированным в МАФСУ «СШОР № 1» из других организаций и учреждений, иным посетителям МАФСУ «СШОР № 1».
 9. Должностное лицо подразделения, принимающего посетителя, встречает его на КПП и сопровождает по МАФСУ «СШОР № 1».
 10. Должностное лицо подразделения, принимающее посетителя, по окончании встречи провожает посетителя на КПП, где пропуск изымается.
 11. Порядок оформления документов и осуществление доступа в МАФСУ «СШОР № 1».
 - Допуск лиц на объект осуществляется через КПП МАФСУ «СШОР № 1» с обязательной регистрацией в базе данных системы контроля доступа или в специальных журналах учета пропусков или журнале регистрации посетителей.
 - В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, вопросы допуска на объект решает ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МАФСУ «СШОР № 1».

12. Все виды документов на право доступа в МАФСУ «СШОР № 1», за исключением временных (абонементов), оформляются через службу по обеспечению безопасности при личном обращении и выдаются владельцу под роспись.
13. Оформление документов на право доступа производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, является: паспорт гражданина РФ, общегражданский заграничный паспорт РФ, документы, удостоверяющие личность военнослужащих, удостоверения работников министерств и ведомств (комитетов, федеральных служб, комиссий и др.) Российской Федерации, имеющие фотографию владельца, скрепленную печатью соответствующего министерства или ведомства.
14. Посетители (посторонние лица) пропускаются в здание МАФСУ «СШОР № 1» на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл, цель посещения) с использованием электронного пропуска (категория пропуска РАЗОВЫЙ).
15. Посетители, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещаются по зданию МАФСУ «СШОР № 1» только в сопровождении сотрудника или лица, к которому прибыл посетитель. В отдельных случаях в сопровождении дежурного или сотрудника данного учреждения.
16. Посетителям МАФСУ «СШОР № 1» запрещается вносить (ввозить) на территорию МАФСУ «СШОР № 1» оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, хозяйственные, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей на объекте.
17. Пропуск сотрудников, занимающихся и посетителей МАФСУ «СШОР № 1» осуществляется после проверки их с использованием стационарных или переносных металлодетекторов с целью предотвращения проноса в здание запрещенных предметов и по соответствующим документам дающим право на проход в МАФСУ «СШОР № 1».
18. Производит осмотр и принимает решение о пропуске посетителя в здание или отказе. Обязательному досмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые, крупногабаритные или иные подозрительные предметы.
19. В случае отказа лиц, входящих на территорию объекта, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию сотрудника охраны, допуск их на территорию объекта запрещен.
20. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию МАФСУ «СШОР №1» не допускаются.

Ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите МАФСУ «СШОР № 1»
