УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.КЕМЕРОВО
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике»
(МАУДО «СШОР по гимнастике»)
650023, г.Кемерово, пр.Октябрьский, 56в; тел.: 8(3842) 53-96-77 (спорт. отдел), 51-22-25 (бухгалтерия)
E-mail: sport.kemerovo@mail.ru Официальный сайт: sportkemerovo.ru
ОКПО 43851797 ОГРН 1034205034038 ИНН/КПП 4205010776/420501001

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «СШОР по гимнастике»
_____ Т.Н. Артамонова
приказ от 28.02.2024 № 17/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике»

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 28.02.24 № 3

Кемерово
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и физкультурно-оздоровительных процессов.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике» (далее - Положение), которое принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

II. Функции педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

– управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;

– методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

– воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

– социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2. Задачи Педагогического совета:

– реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физкультуры и спорта, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;

– коллегиальное решение вопросов учебно-тренировочного (образовательного) процесса, объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и методическом обеспечении учебно-тренировочного (образовательного) процесса, определение подходов к управлению Учреждением, целям и задачам его развития;

– пропаганда достижений в спорте, разработка приоритетных направлений функционирования и развития Учреждения;

– анализ, обобщение и оценка результатов деятельности Учреждения по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

III. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов.

3.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Учреждения.

3.7. Педагогическим советом руководит председатель.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. В случае необходимости могут созывать внеочередные заседания Педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.11. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1. Компетенция Педагогического совета:

-обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

-приятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

-обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения, Общим собранием.

V. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

– выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;

– получать полную информацию о деятельности Учреждения;

– участвовать в методической, информационно-методической, консультационно-методической и аналитической работе;

– рассматривать, принимать Положения (локальные нормативно-правовые акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического совета;

– участвовать в управлении Учреждением (в пределах своей компетенции).

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

– посещать все заседания Педагогического совета;

– активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;

– своевременно и полностью выполнять принятые решения;

– повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педагогического совета ответственны за:

– выполнение плана работы;

– соблюдение законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-

Кузбасса в своей деятельности;

– компетентность принимаемых решений в отношении организации работы Учреждения;

– упрочение авторитетности Учреждения;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. Документация и отчётность педагогического совета

6.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решения.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения, входят в номенклатуру дел и хранятся 3 года.