

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034205034038 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.02.2024 за ГРН 2244200061235



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B31355374891B4824BF1DBF441EEB144
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.02.2024 по 07.05.2025

«УТВЕРЖДАЮ»:
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Кемерово
Н.Ю.Хаблюк
9 февраля 2024 г.



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике»

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель Главы города,
начальник территориального
управления Ленинского района
города Кемерово
Н.И.Захарова
« » 202 г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Начальник управления культуры
спорта и молодежной политики
администрации города Кемерово
И.Н.Сагайдак
« » 202 г.

г. Кемерово
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике».

1.2. Муниципальное учреждение «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1» создано решением комитета по управлению имуществом г. Кемерово от 06.11.1996 № 835 во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 19.12.1996 № 2914.

1.3. В связи с переименованием муниципального учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.04.2002 № 848 утверждена новая редакция Устава.

1.4. В связи с переименованием муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 25.09.2007 № 2037 утверждена новая редакция Устава.

1.5. В связи с переименованием муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.04.2011 № 1248 утверждена новая редакция Устава.

1.6. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 09.10.2013 № 3813 утверждена новая редакция Устава в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В связи с переименованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 17.08.2015 № 2388 утверждена новая редакция Устава.

1.8. В связи с переименованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным

имуществом города Кемерово от 26.07.2017 № 1856 утверждена новая редакция Устава.

1.9. Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 11.07.2019 № 1346 утверждена новая редакция Устава в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В связи с изменением типа и переименованием существующего муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва №1» в муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.08.2020 № 01-03/1374 утверждена новая редакция Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предыдущая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 23.01.2023 № 01-03/168 в связи с переименованием муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

1.12. Настоящая редакция Устава утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 13.02.2024 №01-03/369 в связи с переименованием муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике».

1.13. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.14. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.15. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.16. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.17. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУДО «СШОР по гимнастике».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.18. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово в рамках их полномочий, установленных

правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

1.19. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 650023, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, проспект Октябрьский, дом 56в.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 650000, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, дом 41.

Фактические адреса осуществления деятельности Учреждения:

- Российская Федерация, 650000, Кемеровская область-Кузбасс, город Кемерово, улица Кирова, дом 41;

- Российская Федерация, 650066, Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, проспект Притомский, зд. 12;

- Российская Федерация, 650071, Кемеровская область- Кузбасс, город Кемерово, жилой район Лесная Поляна, проспект В.В.Михайлова, дом 5б.

1.20. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель) и управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (далее - Управление) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7 Б.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.23. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы на основании лицензии, и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями

Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Локальные нормативные акты (в том числе по вопросам осуществления образовательной деятельности, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

В случае создания в Учреждении совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, то при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение указанных советов, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и/или настоящим Уставом, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, приказами Управления, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

2.6. Учреждение находится в ведении управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово.

2.7. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.8. Учредитель и Управление осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

2.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта в муниципальных образовательных учреждениях; по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, которая включает в себя:

3.2.1. Вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание и физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков и получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.2.2. Создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствования спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.2.3. Подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. В соответствии с предметом деятельности и для достижения целей, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

3.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3.2. Деятельность спортивных объектов.

3.3.3. Деятельность в области спорта прочая.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется учредителем (Управлением) в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Кроме муниципального задания и обязательств по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- ремонт спортивного оборудования;
- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения;
- доврачебная помощь, медицинское сопровождение при проведении спортивно-массовых мероприятий, соревнований всех уровней, оказание услуг по медицинскому массажу;
- проведение предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основании примерных дополнительных программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

4.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации: русском языке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом, но с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

- 5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 5.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 5.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.
- 5.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:
- 5.3.1. Согласование утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.
- 5.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 5.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.
- 5.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 5.3.6. Согласование предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.3.7. Согласование предложений руководителя Учреждения о списании имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Кемерово.
- 5.3.8. Согласование предложений руководителя Учреждения об изъятии, предоставлении в пользование и (или) владение третьим лицам имущества Учреждения.
- 5.3.9. Проведение предварительной экспертизы последствий принятия решений об изменении назначения имущества Учреждения, в том числе вследствие его реорганизации или изменении типа.
- 5.3.10. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.
- 5.3.11. Подготовка письменного предложения Главе города Кемерово о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

5.3.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В структуру органов управления Учреждением входят:

- Наблюдательный совет;
- директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет являются коллегиальными органами управления и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании предложений Учреждения, согласованных с Управлением.

5.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя - один человек;
- представитель Управления - один человек;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта) - три человека;
- представители работников Учреждения - два человека.

5.7. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета Учреждения, по требованию директора Учреждения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 15 дней до его проведения в письменной форме уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны:

- форма его проведения (заседание или заочное голосование);
- предлагаемая повестка заседания.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета об изменениях, внесенных в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не применяется при решении вопросов, предусмотренных пунктами 5.10.9 и 5.10.10 настоящего Устава.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.10.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.10.1.Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.10.2.Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.10.3.Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.10.4.Предложений учредителя (Управления) или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10.5.Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.10.6.Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.10.7. По представлению директора Учреждения ответов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.10.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.10.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.12. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Управлением в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.13. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Управлением.

5.14. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.15. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или Наблюдательного совета.

5.16. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем (Управлением, Учредителем), утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.17. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, осуществляет контроль за ходом и результатами учебно-тренировочного процесса, за качеством и эффективностью работы Учреждения.

5.18. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.19. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор, может быть, привлечет к дисциплинарной, материальной, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Директор Учреждения может осуществлять иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.22. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, и создается для рассмотрения вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников.

Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием. Принятие Общим собранием решений оформляется протоколом.

5.23. К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и внесения изменений и дополнений к ним; принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельности Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за выполнением положений Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассмотрение и обсуждение вопросов по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения, Педагогическим советом.

5.24. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который создается для рассмотрения основных

вопросов образовательной деятельности и членами которого являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.25. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.26. К компетенции Педагогического совета относится, в том числе решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения, Общим собранием.

5.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность указанных в настоящем пункте советов регулируется локальными нормативными актами Учреждения о соответствующем совете.

Рекомендации совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются соответствующими органами управления Учреждениями, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые соответствующим советом, и принимают решения с учетом их мнения.

5.28. В целях повышения эффективности деятельности в Учреждении могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии, деятельность которых регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплены в соответствии с Законом об образовании и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Кемерово.

6.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом органов местного самоуправления города Кемерово и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидия из бюджета города Кемерово в соответствии с муниципальным заданием;

б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;

д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в настоящем пункте Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.9.1. эффективно использовать имущество;

6.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.11. Крупными сделками Учреждения являются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются только после предварительного одобрения

Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Управлением средствах массовой информации.

7.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов):

- решения Учредителя о создании Учреждения;

учредительных документов (устава) Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя (Управления) о назначении директора Учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- муниципального) задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке,

- определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

7.7. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель и Управление в рамках их компетенции, установленной правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав обсужден на Общем собрании работников Протокол № 2 от 19.01.2024г.

Протокол Наблюдательного совета № 2 от 12.02.2024г.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью
18.08.2018
Заместитель председателя КУМИ города Кемерово (ОВ)

Е.С. Романова

Проверено
Главный специалист КУМИ города Кемерово
Е.В. Санькова

